

放課後デイサービスに事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年3月19日

児童発達支援・放課後デイサービスに ぱれっと 職員数6名 回収数6名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		利用者が多い時にはもう少しスペースが欲しい テーブル・パーテーションで区切りをつけ空間を確保している
	2	職員の配置数は適切であるか	6		利用人数に応じた配置基準の職員を配置している
	3	生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか	6		利用前後に清掃をしている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	日々振り返りや目標設定が適切であるか話し合い、職員間で共有している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		保護者の評価や意見を把握し改善につなげていきたい
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		ホームページ上で公開 https://www.gurutto-fujinomiya.com/school/palette/index.html
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		積極的に参加している
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		保護者や児童のニーズを把握し、日々のミーティングや個別支援計画に沿って実施している
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		毎日のミーティングやホワイトボードでの提示で役割分担を確認・情報共有している
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		日々の振り返りや、ケース会議を通しプログラムが固定化しないよう工夫している
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6		休みに合わせ療育・学習の内容を考え個別プランを立てて実践している
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		個別活動や集団活動において、児童が興味を持てるような活動を計画・実施している
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	毎日のミーティングやホワイトボードでの提示で役割分担を確認・情報共有している
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	毎日支援終了後に振り返りをし、情報を共有している
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		提供記録に支援の様子や児童の行動の様子などを記録している
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		基本六ヶ月毎に見直しを行うが、毎月の職員会議等でも適宜見直している
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		必要に応じ適宜組み合わせ、支援につなげている
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		児童発達管理責任者が参加するようにしている
	19	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		基本的には保護者経由にて学校行事や年間計画を共有しているが、急な対応に関しては直接学校とのやり取りを行い、情報共有をして対応している 毎日お迎えの時に話している
	20	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	今後必要な場合は連携を図っていく 研修には積極的に参加している
	21	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		お迎えの際に必ず伝達するようにしている また、必要時には電話やメールで連絡を取るようになっている
	22	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		一緒にできるプリントを提案している

保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		契約時には保護者と一緒に読み合わせを行っている 運営規定の変更時には適宜伝達している
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		相談を受けた際には適宜対応し、支援につなげている また職員間で共有している
	25	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		その都度誠意を持って対応するとともに職員全員で共有している
	26	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	長期休み前には、行事予定を紙面で伝達したり、日々口頭で伝えている
	27	個人情報に十分注意しているか	6		十分配慮している
	28	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		各個人に合わせ対応している
非常時等の対応	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		マニュアルの読み合わせや見直しなどを行い、職員には室内の掲示などで周知している
	30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		避難訓練を年2回行っている
	31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		研修に参加し、職員会議などで共有している
	32	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		指示・情報によりおやつなど考えている
	33	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	職員会議や日々のミーティングにて共有している