

児童発達支援事業者における自己評価表結果(公表)

公表: 令和6年3月19日 児童発達支援・放課後デイサービス ぱれっと 職員数6名 回答6名

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		一時間一組と区切りしているので確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか	6		利用人数に応じた配置基準の職員を配置している
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。	6		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせて空間となっているか	6		毎日利用前後に清掃・消毒を実施している 活動に合わせて机などの配置や場の設定をしている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6		日々のミーティングで適宜振り返りや目標設定をして職員間で共有している
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		保護者の評価や意見を把握し改善につなげていきたい
	7	事業所向け自己評価の結果を踏まえ、支援の質の評価及び改善の内容を、事業所のお知らせやホームページ等で公開しているか	5	1	https://www.gurutto-fujinomiya.com/school/palette/index.html
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		研修には積極的に参加している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		保護者や児童のニーズを把握し、日々のミーティングを行い計画を作成している
	10	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6		個別に必要な支援を提供している 発達支援では特性に合わせてプログラムを組み、家族支援では園で地域活動支援センターなどと協議をしながら進めている
	11	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6		個別支援計画に沿って支援を行っている
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		活動プログラムを立案する際チームで意見を出し合い個々の意見を反映させている
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		適宜見直しをし、固定化しないよう努めている
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	毎日のミーティングやホワイトボードの提示で情報共有し、役割分担を確認している
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	支援後は振り返りをし、支援内容が適切であるか話し合っている
	16	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		日々の提供記録に支援の様子や子どもの行動の様子などを記載し共有している
	17	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		基本6ヶ月毎に見直しを行うが、毎月の職員会議でも適宜見直しをしている
	18	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	2	必要に応じて行っている
	19	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	研修には積極的に参加している 支援センターとの連携はあまりない
20	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		利用時に子供の様子などを伝え、共通理解を図っている	
21	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6		必要に応じて親子関係を含め相談・支援を行っている 家で出来るプリントを配布している	
	22	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		契約時には保護者と一緒に読み合わせを行っている 運営規定の変更時には適宜伝達している
	23	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6		支援内容の丁寧な説明を行い同意を得ている

非常時等の対応	24	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	利用時に子育て相談を行っている
	25	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、迅速かつ適切に対応しているか	6	相談の申し入れがあった際対応していきたい
	26	定期的にお知らせ等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	個別に口頭にて発信している 必要に応じて手紙を配布している
	27	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	職員個々で個人情報同意書にて周知徹底している
	28	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	各個人に合わせ配慮している
	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	マニュアルの読み合わせや見直しなどを適宜行い、職員には室内の掲示などで周知できている
	30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	避難訓練を行っている
	31	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	現在該当するケースは無いが、必要に応じて確認していく
	32	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	現在該当するケースは無いが、必要に応じて確認していく
	33	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	職員会議や日々のミーティングで共有している
34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	研修に参加し、職員会議等で内容を共有している	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。